

Factura Pequeño Contribuyente

EDWIN DAVID , RAMÍREZ ZAMORA

Nit Emisor: 36364940

EDWIN DAVID RAMIREZ ZAMORA

3 AVENIDA 15-63 COLONIA LOMAS DE PAMPLONA, zona 13,
GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL

Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

9FD6881A-420A-4E8D-855C-8E6B09598C24

Serie: 9FD6881A Número de DTE: 1107971725

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2026 12:45:51

Fecha y hora de certificación: 02-feb-2026 12:45:51

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo Número 2026-205-1-5-18, correspondiente al mes de febrero del 2026.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



f) David Ramirez
Edwin David Ramírez Zamora
DPI: 1644 75850 0116

(f) [Firma]
Firma y Sello del responsable de la
verificación de los Servicios Contratados
Msc. Ing. Agr. Mynor Edgardo Quintana Sánchez
Director de Desarrollo Agrícola con Funciones Temporales
VIDER - MAGA



Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1770130068774

Fecha de Generación:
Feb 3, 2026, 8:47 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	28/02/2026 12:45:51
Emisor:	36364940
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	EDWIN DAVID RAMIREZ ZAMORA
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	9FD6881A-420A-4E8D-855C-8E6B09598C24
Serie:	9FD6881A
Número del DTE:	1107971725
Acuse de recibido:	FCID202620260202T12:45:5106:009FD6881A420A4E8D855C8E6B09598C24
Fecha de la consulta:	03/02/2026 08:45:26
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 03/02/2026 08:45:35 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	36364940
NOMBRE	EDWIN DAVID, RAMÍREZ ZAMORA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-205-1-5-18
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-13-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Edwin David Ramírez Zamora
NIT de la persona contratista:		36364940
Plazo de contratación	Del: 05 de enero del 2026	Al: 31 de diciembre del 2026
Periodo de este informe	Del: 01 de febrero del 2026	Al: 28 de febrero del 2026
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agrícola

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-205-1-5-18, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Brindar apoyo para trasladar a nivel nacional, a personalidades y personal relacionado a la dirección y sus departamentos de acuerdo a los planes establecidos en cada área.**

ACTIVIDAD: Se brindó apoyo para realizar actividades de conducción de vehículo para el traslado de personal del la Dirección y del VIDER.

RESULTADO: Se logró el traslado de colaboradores y otras personalidades relacionadas con la Dirección y del Vicedespacho VIDER, hacia diferentes departamentos geográficos por temas de reuniones estratégicas y cumplimiento de comisiones de trabajo.

2. **Brindar seguimiento a los requerimientos de información de los usuarios interesados y relacionados con la flota de vehículos asignados a la dirección y sus departamentos.**

ACTIVIDAD: Se brindó seguimiento para la implementación de información relacionada a registros de responsabilidad y acciones de mantenimiento de la flota vehicular asignada a la Dirección.

RESULTADO: Se logró la recopilación de información relacionada a los registros y estatus de los vehículos asignados a la dirección y los departamentos, para realizar la gestión de actualización de responsables y priorización para reparación y mantenimiento preventivo y correctivo de las unidades.

3. Colaborar en el traslado de documentos y expedientes enviados de las áreas de la dirección a las dependencias institucionales.

ACTIVIDAD: Se colaboró con la Dirección y sus departamentos con el traslado de correspondencia interna de acuerdo a los requerimientos recibidos en cada área.

RESULTADO: Se logró el traslado de correspondencia y documentación interna enviada y recibida entre los departamentos de la dirección relacionada con las actividades técnicas y administrativas de cada área.

4. Brindar apoyo con el escaneado, fotocopiado de documentos relacionados a las actividades de la dirección.

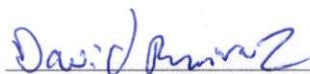
ACTIVIDAD: Se brindó apoyo a requerimiento del área administrativa con la verificación de expedientes relacionados a las intervenciones de los departamentos de la Dirección.

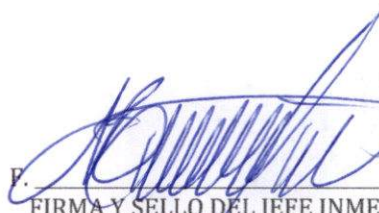
RESULTADO: De acuerdo a las necesidades del área administrativa de la Dirección se logró las acciones relacionadas al fotocopiado de documentos relacionados a expedientes de distribución de insumos realizados por los departamentos.

5. Otras actividades que le sean asignadas.

ACTIVIDAD: Se brindó apoyo en el área administrativa de la Dirección con el traslado de correspondencia externa institucional.

RESULTADO: Se logro cumplir con requerimientos extraordinarios con el traslado de documentes a la unidad administrativa y financiera de la Dirección.

F. 
EDWIN DAVID RAMÍREZ ZAMORA
DPI 1644 75850 0116
TELEFONO: 4766 2592

F. 
FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO

Msc. Ing. Agr. Mynor Edgardo Quintana Sánchez
Director de Desarrollo Agrícola con Funciones Temporales
VIDER - MAGA